DOROGI MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
ÉS SPORTISKOLAI ÁLTALÁNOS ISKOLA
PETŐFI SÁNDOR TAGISKOLÁJA

MUNKATERV

2025/2026. tanév

Dorog, 2025. szeptember 15.

Készítette:

.....
Jászberényi Károly
tagintézmény-vezető

Jóváhagyta:

……..
Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató

TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS 5
1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek 5
1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja 8
1.3. A 2026. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok 8
1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok 8
1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje 8
1.6. Az intézmény tanulói adatai 9
1.7. Tárgyi feltételek 13
1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) 13
2. PEDAGÓGIAI FELADATOK - A TANÉV LEGFONTOSABB PEDAGÓGIAI CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 15
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, ... 15
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok 16
2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok 17
3. A TANÉV HELYI RENDJE 18
3.1. A tanév helyi időbeosztása 18
3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 18
3.3. A szünetek időtartama 19
3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések 19
3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok 19
3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok 20
3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése 21
3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 22
3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 23
3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 23
3.11. Tervezett mérések és vizsgák 24
3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés 25

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja 26
3.14. Lázár Ervin Program.....26
3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása.....26
3.16. Az iskolai kórus időpontja:.....26
4. SZAKMAI FELADATOK.....27
4.1. Az intézményben működő munkaközösségek 27
4.2. Belső ellenőrzések tervezése.....27
4.3. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok 29
4.4. Délutáni foglalkozások és heti óraszámaik – tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek 30
4.5. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:.....31
4.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósításának bemutatása.....31
4.7. Az intézményre vonatkozó, OKM, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint NETFITT adatainak elemzésében, értékelésében az eredmények javítását célzó intézkedések, tevékenységek 31
A NETFITT mérési területek kiértékelés alapján a következő mérési területekre fókuszálva szükséges az intenzívebb mozgásfejlesztés: 33
Testösszetétel (BMI, testzsírszázalék) 33
Állóképesség 33
.Izomerő.....33
Rugalmasság.....33
4.8. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése.....34
4.9. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése 35
4.10. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok.....35
4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés.....35
5. 5. PÁLYÁZATOK TERVEZÉSE.....36
6. 6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI, KAPCSOLATRENDSZERE 36
7. 7. ISKOLAI SPORTKÖR 2025/2026. TANÉVRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAMJA.....38
1. MELLÉKLET 43

2. MELLÉKLET 54
8. A MUNKATERV NYILVÁNOSSÁGA 62
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 62

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése:

A Dorogi Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola 3 intézményből és egy telephelyből áll.
Székhelyintézmény: 2510. Dorog, Bécsi út 43.

TAGISKOLÁK:

Eötvös József Általános Iskola 2510. Dorog, Borbála ltp. 8.
Petőfi Sándor Általános Iskola 2510. Dorog, Iskola u. 4.
Petőfi Sándor Általános Iskola telephelye: 2510. Dorog, Iskola u. 3.

Státuszok

1. *Engedélyezett* álláshelyek száma összesen (pedagógus, NOKS, egyéb):	38,5 státusz
Ebből az engedélyezett pedagógus státusz:	33,85 státusz
Pedagógus státuszból:	
• betöltött státusz szeptember 1-jén:	31,5 státusz
• betöltetlen státusz szeptember 1-jén:	2,35 státusz
Engedélyezett NOKS státusz:	3,5 státusz
Engedélyezett egyéb státusz:	4 státusz
2. *Betöltött* összes álláshelyek száma összesen:	2,35 státusz
Ezen belül pedagógus	
- *pedagógus kinevezéssel foglalkoztatva:*	29 fő
- *pedagógus óraadói megbízással foglalkoztatva*	1 fő
- *iskolapszichológus kinevezéssel:*	0 státusz
- *iskolapszichológus óraadói megbízással:*	0 státusz
- *SNI ellátás kinevezéssel:*	0 státusz
- *SNI ellátás óraadóval:*	0 státusz
Ezen belül nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	2 fő
- rendszergazda:	0,5 fő
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
Ezen belül egyéb munkakörben alkalmazott :	
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	4 fő
- egyéb (megnevezése, pl. ügyviteli dolgozó)	0 fő

- **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:**
- Iskolaőrt –több éves próbálkozásunk ellenére továbbra sem sikerült alkalmaznunk.
- A szociális segítő feladatokat idén is Szommer Tünde, az esztergomi HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ munkatársa látja el.
- A gyógytestnevelést Jurák Norbert a Dorogi Pedagógiai Szakszolgálat keretében biztosítja.
- A védőnői feladatokat Riegel Béláné védőnő látja el.
- Az iskolaorvos: Dr. Mikesy Péter.
- Hitoktatói feladatokat 2 katolikus, 1 evangélikus és 1 református hitoktató látja el.

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő, gyakornokot / mentoráló)
1.	Anger Lászlóné	
2.	Aranyos Antalné	
3.	Baloghova Beatrica	
4.	Berkiné Horváth Zsuzsanna	
5.	Bogár-Bódi Bernadett	osztályfőnök, felsős munkaközösség vezető
6.	Czuprik Györgyné	osztályfőnök, alsós munkaközösség vezető
7.	Farda László	
8.	Hábel József	
9.	Hajdú Attila Róbertné	osztályfőnök
10.	Jászberényi Károly	tagiskola igazgató
11.	Kiss-Berkes Zsuzsanna	
12.	Kovács Zsuzsanna	tagiskola igazgató helyettes
13.	Krizonics Zsuzsanna	
14.	Kronavetter János	osztályfőnök, MDSZ koordinátor
15.	Kronavetter László Ferenc	osztályfőnök
16.	Kurinyecz Diána	

	név	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő, gyakornokot / mentoráló)
17.	Málnai Krisztina	DÖK segítő
18.	Molnárné Pompos Judit	
19.	Nebehaj Zsuzsanna	gyermekvédelmi felelős
20.	Oláh István Leventéné	
21.	Pereszlényi Bernadett Katalin	osztályfőnök
22.	Pratz András Atiila	osztályfőnök, továbbtanulási felelős
23.	Rahberger Karina	osztályfőnök
24.	Salamon Diána	
25.	SchuckTiborné	
26.	Siklósiné Péntek Alíz Regina	
27.	Suba Ágnes	
28.	Surányi Csilla Andrea	
29.	Süttő Zsolt	osztályfőnök
30.	Süttőné Szabó Ildikó	osztályfőnök, könyvtáros
31.	Szujkó-Szám Bianka	
32.	Takács Edit	osztályfőnök, LEP-NEP felelős
33.	Tompa Andrea	osztályfőnök
34.	Varga Barbara	osztályfőnök, Testnevelés munkaközösség vezető
35.	Virág Krisztina	
36.	Winter Magdolna	osztályfőnök
37.	Zentainé Krémer Csilla	osztályfőnök elsősegély felelős

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabadnap
1.	nincs		

1.3. A 2026. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	Tompa Andrea	tanító	Pedagógus II. fokozat

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	Bogár-Bódi Bernadett	tantárgyi innováció	Drámapedagógia bevezetése a felső tagozatban

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	igazgató	**igazgatóhelyettes**
Hétfő		x
Kedd	x	
Szerda	x	
Csütörtök	x	x
Péntek		x

1.6. Az intézmény tanulói adatai

- **Osztály- és csoport adatok**

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószobás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.a	**22**	**0**	**3**	**0**	**0**	**7**	**0**	**0**	**1**	**22**
1.b	**23**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**2**	**0**
2.a	**19**	**0**	**1**	**0**	**1**	**3**	**0**	**0**	**2**	**19**
2.b	**19**	**0**	**1**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.a	**21**	**1**	**0**	**0**	**0**	**7**	**0**	**1**	**1**	**21**
3.b	**22**	**0**	**0**	**22**	**1**	**8**	**1**	**0**	**2**	**0**
4.a	**19**	**0**	**1**	**0**	**0**	**3**	**1**	**0**	**1**	**19**
4.b	**21**	**2**	**0**	**16**	**1**	**7**	**5**	**0**	**6**	**0**
5.a	**23**	**0**	**1**	**4**	**0**	**8**	**0**	**1**	**1**	**0**
5.b	**23**	**0**	**0**	**11**	**2**	**10**	**0**	**0**	**4**	**0**
6.a	**20**	**0**	**0**	**1**	**1**	**3**	**0**	**0**	**3**	**0**
6.b	**19**	**0**	**0**	**9**	**2**	**5**	**1**	**0**	**3**	**0**
7.a	**22**	**0**	**0**	**1**	**0**	**7**	**0**	**0**	**1**	**0**
7.b	**21**	**0**	**0**	**0**	**1**	**5**	**2**	**1**	**2**	**0**
8.a	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**2**	**1**	**0**
8.b	**21**	**1**	**0**	**1**	**2**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**
Összesen	**333**	**4**	**7**	**65**	**11**	**94**	**9**	**5**	**32**	**81**

Csoportbontások a 2025/2026. tanévben

Az intézményben szervezett csoportok száma összesen: 64 csoport, az alábbiak szerint.

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	etika 1a	Etika/ hit és erkölcstan	19
2.	etika 1b	Etika/ hit és erkölcstan	22
3.	etika 2a	Etika/ hit és erkölcstan	12
4.	etika2b	Etika/ hit és erkölcstan	13
5.	etika 3a	Etika/ hit és erkölcstan	19
6.	etika 3b	Etika/ hit és erkölcstan	18
7.	etika 4a	Etika/ hit és erkölcstan	11
8.	etika 4b	Etika/ hit és erkölcstan	20
9.	etika 5a	Etika/ hit és erkölcstan	22
10.	etika 5b	Etika/ hit és erkölcstan	16
11.	etika 6a	Etika/ hit és erkölcstan	16
12.	etika 6b	Etika/ hit és erkölcstan	15
13.	etika 7a	Etika/ hit és erkölcstan	20
14.	etika 7b	Etika/ hit és erkölcstan	16
15.	etika 8a	Etika/ hit és erkölcstan	14
16.	etika 8b	Etika/ hit és erkölcstan	18
17.	hittan I	Etika/ hit és erkölcstan	4
18.	hittan II	Etika/ hit és erkölcstan	4
19.	hittan III	Etika/ hit és erkölcstan	1
20.	hittan IV	Etika/ hit és erkölcstan	1
21.	hittan V	Etika/ hit és erkölcstan	9
22.	hittan VI	Etika/ hit és erkölcstan	6
23.	hittan VII	Etika/ hit és erkölcstan	7
24.	hittan VIII	Etika/ hit és erkölcstan	6
25.	hittan IX	Etika/ hit és erkölcstan	6
26.	Hittan X	Etika/ hit és erkölcstan	5
27.	Hittan XI	Etika/ hit és erkölcstan	4
28.	3a ang info	Digitális kultúra	14
29.	3ab ném info	Digitális kultúra	15

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
30.	3b ang info	Digitális kultúra	11
31.	4a ang info	Digitális kultúra	16
32.	4ab ném info	Digitális kultúra	13
33.	4b ang info	Digitális kultúra	18
34.	5a ang info	Digitális kultúra	14
35.	5ab ném info	Digitális kultúra	12
36.	5b ang info	Digitális kultúra	14
37.	6a ang info	Digitális kultúra	11
38.	6ab ném info	Digitális kultúra	13
39.	6b ang info	Digitális kultúra	17
40.	7a ang info	Digitális kultúra	17
41.	7ab ném info	Digitális kultúra	8
42.	7b ang info	Digitális kultúra	17
43.	8a ang info	Digitális kultúra	12
44.	8ab ném info	Digitális kultúra	11
45.	8b ang info	Digitális kultúra	14
46.	4a ang	Angol nyelv	16
47.	4ab ném	Német nyelv	13
48.	4b ang	Angol nyelv	18
49.	5a ang	Angol nyelv	14
50.	5ab ném	Német nyelv	12
51.	5b ang	Angol nyelv	14
52.	6a ang	Angol nyelv	11
53.	6ab ném	Német nyelv	13
54.	6b ang	Angol nyelv	17
55.	7a ang	Angol nyelv	17
56.	7ab ném	Német nyelv	8
57.	7b ang	Angol nyelv	17
58.	8a ang	Angol nyelv	12
59.	8ab ném	Német nyelv	11

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
60.	8b ang	Angol nyelv	14
61.	8ab nívó I	Magyar nyelv és irodalom	17
62.	8ab nívó II	Magyar nyelv és irodalom	20
63.	8ab nívó I	Matematika	17
64.	8ab nívó II	Matematika	20

A német és angol nyelv oktatása 4-8. évfolyamon csoportbontásban történik évfolyamonként 3 csoportban a pedagógiai programban foglalt elveknek megfelelően, összesen 15 csoportban. Az A és B osztályból szervezett csoportok közül az egyik német a másik kettő angol.

Digitális kultúra tantárgy oktatása 3-8 évfolyamon csoportbontásban történik, összesen 18 csoportban. A csoportbontás oka infrastrukturális indok, a terem maximális befogadóképessége 20 fő.

A hittant felekezetek szerinti csoportbontásban tanítjuk minden évfolyamon az alábbi csoportszámokkal:

római katolikus: 8 csoportban 36 tanuló

református: 2 csoportban 8 tanuló

evangélikus: 1csoportban 1 tanuló

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

sorszám	Tanuló osztálya	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	1.a	**2020.09.01**	**2029.08.31.**
2.	1.a	**2019.09.01**	**2027.08.31.**
3.	1.a	**2019.09.01**	**2027.08.31.**
4.	2.a	**2019.01.21**	**2027.08.31.**
5.	2.b	**2019.09.01**	**2026.08.31.**
6.	4.a	**2023.06.20**	**2029.08.31.**
7.	5.a	**2020.09.01**	**2026.08.31.**

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 18

Ebből osztályterem: 8

szaktanterem: 10

- Digitális kultúra
- technika
- magyar I.
- magyar II
- történelem
- matematika
- idegen nyelv
- rajz
- természettudomány
- biológia

Csoportszobák száma: 2

Mindennapos testnevelés megvalósítása: bérleti szerződés alapján Városi Sportcsarnokban

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: 1 informatika terem, 20 fő

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejesztésének megvalósítása: 2 csoportszoba

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata: Városi Sportcsarnok, Dorog város Sportimtézményei, Buzánszky Jenő műfüves pálya, Nilp Stefánia Városi Uszoda

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Iskola aszfaltos sportudvara	pedagógushiány nyugdíjasok alkalmazása
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	rendszergazdai feladatellátás korlátozottsága	belső, kommunikációs feszültségek

Az iskola telephelyének épülete, valamint a Zöldház régi épületszárnya továbbra is kimaradt az energetikai felújításokból. Az ablakok és a bejárati ajtók több évtizede nem lettek felújítva, a vetemedésük miatt minimális a hőmegtartásuk..

A fűtési rendszer is korszerűsítésre szorul mind a főépületben, mind a telephelyen. A radiátorok szelepei elavultak, nem lehet szabályozni őket. Emiatt gyakran csak úgy tudjuk csökkenteni a hőt, hogy kinyitjuk az ablakokat, ami komoly energiaveszteséggel jár. A szelepek cseréje elengedhetetlen, különösen a jövőbeni energiaár-növekedésre tekintettel.

Az iskolaudvar továbbra sem rendelkezik megfelelő vízelvezetéssel, ami hosszú távon további problémákhoz vezethet. Ennek hiánya miatt rendszeres a kazánházi melegedő helyiség felvizesedése. Bízunk benne, hogy a beígért térkövezés megoldja e problémát

A sportudvar állapota tovább romlott. Az aszfaltburkolat több helyen repedt, hólyagos, a futópálya salakos része kiirthatatlanul gazos.. Emiatt a szabadtéri sportfoglalkozásokat már szinte kizárólag az iskola melletti Buzánszky műfüves pályán tudjuk megtartani.

2. PEDAGÓGIAI FELADATOK - A TANÉV LEGFONTOSABB PEDAGÓGIAI CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

A NAT 2020. tantárgyi- és kompetencia feladatainak megvalóulása a tanítás-tanulás folyamatába az 1-8. évfolyamokon, a helyi tantervhez illeszkedő tanmenetek előző évi tantárgyi teljesítményei, valamint a kompetenciatméréshez kapcsolódó tapasztalainak beépülése az 1-8. évfolyamon.

Az iskola pedagóhiai programjának, tantervének, szakmai profiljának, szolgáltatási kínálatának felülvizsgálata, a következő tanéveket érintő változások előkészítése, törvény szerinti véleményeztetése, átvezetése

Részvétel az MDSZ által szervezett AKTÍV ISKOLA programrenszerében, melynek céljai:

- több, változatos sportfoglalkozás
- Egészségtudatosabb gyerekek
- Javuló tanulmányi teljesítmény
- Pozitív iskolai légkör

Feladat	Határidő	Felelős
A tanmenetek és a tanterv koherenciájának vizsgálata Kompetencia fejlesztési feladatok beépülése	2025. október 17.	Munkaközösség –vezetők Tagintézmény igazgató-helyettes
A sportiskolai tanterv, az iskolaotthon és napközi rendszerének beválás vizsgálata,	2026. március 1.	Sport munkaközösség vezető Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető
Az AKTÍV ISKOLA keretében megalkotott munkatervi program megvalósítása	2025. szeptember 20.-2026. június 19.	Koordunátori team

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

Feladat	Tevékenység	Felelős
Intézményi pedagógus teljesítmény-értékelés rendszerének működtetése A pedagógusok munkájának ellenőrzés-értékelésében hangsúlyosabb szerepet kap az óralátogatások alapján tapasztalt módszertani sokszínűség, valamint a pedagógusok digitális kompetenciáinak értékelése. A munkatervek és beszámolók jelenítsék meg a belső és külső mérések elemzése alapján meghatározott fejlesztési feladatokat	TÉR rendszer eljárárendjének megvalósítása Az ellenőrzési folyamat szabályozása, indikátorok felülvizsgálata A TÉR ellenőrzési folyamatában hangsúlyos szerepet kap az óralátogatások meghatározott szempontrendszer szerinti értékelése Az értékelés objektivitásának növelése közreműködők aktívabb bevonásával	Tagintézmény igazgató
Az alsós belső mérési eredmények elemzése, az év eleji diagnosztikus mérés alapján következtetések levonása és ehhez kapcsolódó fejlesztés beépítése a tanmenetekbe. Az alsós mérés, a DIFER 1-2. osztályos összevetése, az OKM eredményeinek elemző értékelése	Az éves kompetencia és az alsós belső mérések elemző értékelése alapján további pedagógiai – módsertani fejlesztési irányok meghatározása	Tagintézmény igazgató Munkaközösség-vezetők Mérési munkacsoport
Az intézményi panaszkezelés, valamint a jelzőrendszer működtetésének felülvizsgálata	Az események rögzítésével Jelentési kötelezettség eljárásrendjének kidolgozása, különösképpen az igazolatlan hiányzások visszaszorításának megvalósítása	Tagintézmény igazgató Munkaközösség-vezetők
A lemorzsolódást megeglőzését szolgáló 3 éves intézkedési terv feladatainak prognosztizálása Éves feladatmeghatározás	Az érintett tanulók részére a a tantárgyi eredmények, a diagnosztikus, illetve OKM mérések alapján felzárkóztatási terv készítése, folyamatos	Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezetők Érintett tantárgyak pedagógusai

	fejesztés	
2026/2027. tanévre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése: 2026. április 30. – ütemezés, jelentkezési határidő, stb.	2025/2026. tanévben feladat továbbá: A pedagógus által 2023. szeptember 1. és 2025 augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések feltüntetése a PTTR rendszerben. 2025. október 31-ig	Tagintézmény igazgató

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2025/2026. tanévben a nevelés-oktatási feladatok megvalósítása a 27/2025. (VII.24.) BM rendeletben foglaltak szerint.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének megvalósítása a 2025/2026. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfeleleő feltételekkel.
- A megújult pedagógus-továbbképzési rendszer megvalósítása a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- A tanfelügyeleti és egyéb intézkedési tervek megvalósítása
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.

- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: *181 nap*

Első tanítási nap: 2025. szeptember 01. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: *2026. június 19. (péntek.*

Tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. A szülőket 2026. január 30-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztvevők, feladatok
1.	október 18.	Tök-jó nap	DÖK	Legalább 80%-os részvétel
2.	November 21.	Pályaorientációs nap*	osztályfőnökök	minden osztály
3.	December 13	Adventi szöszmötölő	DÖK osztályfőnökök	Legalább 80%-os részvétel
4.	2026. március 13.	110 éves a Petőfi	Tagiskola igazgató	Részletes programterv január 30-ig Minden dolgozó
5.	2026. május	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	január 30-ig: Programterv, Szülői nyilatkozat a költségvállalásról Legalább 80%-os részvétel
6.	2026. június	DÖK nap*	DÖK	Részletes programterv május 20-ig

**A 27/2025. (VII.24.) BM rend. 6.§. szerint.*

3.3. A szünetek időtartama

27/2025. (VII.24.) BM rend. 7.§. szerint

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet; *11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.*

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

- 2025. október 23. Nemzeti ünnep (csütörtök)
- 2026. május 25. Pünkösdhétfő

Munkanap-áthelyezés, ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

- *2025. október 18. (szombat)*
- *2025. december 13. (szombat)*
- *2026. január 10. (szombat)*

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6-10.)	osztályfőnöki órák keretében	Faliújság, történelmi esemény felidézése, video, learning apps
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 22.)	7-8. osztályfőnökök Farda László	Méltó megemlékező műsor összeállítása
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja	A kommunista és egyéb	Pratz Attila Süttő Zsolt	történelmi esemény

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
	(február 25.)	diktatúrák áldozatai emléknapja (február 22-27.)	történelem és állampolgári ismeretek órák keretében	felidézése, video, learning apps
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 13.)	7-8. osztályfőnökök Farda László	Méltó megemlékező műsor összeállítása
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 15-19.)	Pratz Attila történelem órák keretében	történelmi esemény felidézése, video, learning apps
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Pratz Attila	Méltó megemlékező műsor összeállítása

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
szeptember 26.	Nemzetközi Diáksport Nap témanap	Testnevelők	Aktív részvétel a sportprogramon
október 15.	Sulizsák	Bogár-Bódi Benadett	aktív gyűjtés
október 18.	Tök-Jó nap	Munkaközösség vezetők, DÖK	
november 4.	Papírgyűjtés	Kronavetter János	Aktív részvétel
december 13.	Adventi szöszmötölő	Munkaközösség vezetők, DÖK	A diákok 90 %-a részt vesz a programon

december 18.	Karácsonyi ünnepi műsor	Bogár -Bódi Bernadett Czuprik Györgyné	Sikeres lebonyolítás
.február 12-13.	Farsangi bál külön nap az aló és felső tagozatosoknak	Málnai Krisztina osztályfőnökök	Sikeres lebonyolítás
2025. március 21.	110 év zenéje: Petőfisek bálja	Minden pedagógus, osztályfőnökök	Sikeres lebonyolítás

3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
szeptember 1.	Ünnepélyes tanévnyitó	Tagint. igazgató	Sikeres lebonyolítás
március 11-13.	Petőfi napok	Munkaközösség vezetők	Sikeres lebonyolítás
március 13.	110 éves a Petőfi -gálanap	Tagint. igazgató	Sikeres lebonyolítás
június 19.	Ballagás	7-8. osztályfőnökök	Sikeres lebonyolítás
június 23.	Ünnepélyes tanévzáró	Tagint. igazgató	Sikeres lebonyolítás

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
szeptember 15.	Munkaterv elfogadása	Tagint. igazgató	elfogadás
október 6.	Operatív munkaértekezlet	Tagint. igazgató	határozatképesség
november 10.	Operatív munkaértekezlet	Tagint. igazgató	határozatképesség
december 8.	Operatív munkaértekezlet	Tagint. igazgató	határozatképesség
január 23.	Osztályozó értekezlet	Tagint. igazgató	tanulói értékelések, féléves értesítők
január 12.	Operatív munkaértekezlet	Tagint. igazgató	határozatképesség
február 9.	Félévi értékelő értekezlet Operatív munkaértekezlet	Tagint. igazgató	határozatképesség
március 2.	Pedagógiai program módosítása Operatív munkaértekezlet	Tagint. igazgató	határozatképesség
április 20.	Kompetencia-és NETFIT mérési erdmények kiértékelő értekezlete Operatív feladatok	Mérési munkacsoport Tagint. igazgató	határozatképesség
Május 11.	Operatív munkaértekezlet	Tagint. igazgató	határozatképesség
Június 17.	Osztályozó értekezlet	Tagint. igazgató	tanulói értékelések, bizonyírványok, anyakönyvek
Június 30.	Tanévzáró értekezlet	Tagint. igazgató	határozatképesség

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
szeptember 3. hete	**Szülői értekezlet** A tanév legfontosabb információi, SZM tag választás	osztályfőnökök	Időbeni értesítés min. 80%-os részvétel
október első hete	**SZM taggyűlés**	Jászberényi Károly	Időbeni értesítés min. 80%-os részvétel
február második hete	**Szülői értekezlet** A félév értékelése, bálok, kirándulások szervezése, a második félév aktuális feladatai	osztályfőnökök	Időbeni értesítés min. 80%-os részvétel
május 2. hete	**Szülői értekezlet** Kirándulások, táborozások, ereedményesség az osztály tanulmányi tevékenységében	osztályfőnökök	Időbeni értesítés min. 80%-os részvétel
november 10.	**Fogadóóra**	tantestület tagjai	időbeni kiértesítés, hatékony kommunikáció
Április 20.	**Fogadóóra**	tantestület tagjai	időbeni kiértesítés, hatékony kommunikáció

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
november 11-12.	Nyílt órák	Bogár-Bódi Bernadett: felső tagozat Czuprik Györgyné: alsó tagozat	Szülői érdeklődés, aktivitás
November-március	„Óvodából Iskolába” jógyakorlat eseményei (az alsó mkv. tervében szerepel)	Alsó tagozat Czuprik Györgyné	Szülői, óvodapedagógusi érdeklődés, aktivitás

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2025. október vége	Elsősök DIFER mérései*	1. évfolyam	Nebehaj Zsuzsanna
2025. október vége	Másodikosok DIFER mérései*	2. évfolyam	Nebehaj Zsuzsanna
2025. október	Diszlexia előrejelző gyorsteszt 1. évf.	1. évfolyam	1. évf. osztályfőnökök
2025. szept 17.-október 3.)	Pályaválasztást előkészítő mérés	8. évfolyam	8. évfolyam osztályfőnökei
2026. március 23-május 29.	Országos kompetencia mérés** 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon; b5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon; c) 6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon	4.-8. évfolyam	. Mérési munkacsoport Munkaközösség vezetők Tagintézmény igazgató-helyettes
2026. május	Első osztályosok szövegértési képességeik diagnosztikus mérése	1. évfolyam	Alsós munkaközösség vezetője 1. osztályos tanítók

**Az iskola 2025. október 10-ig felméri az első és második évfolyamos tanulóik körét akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni. 2025. október 22-ig jelentiés készül a Hivatalnak az érintett tanulók létszámáról. A vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzi*

***Az OKM mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat. Az iskola a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldi meg.*

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2026. január 12. - 2026. május 6.	5-8. évfolyam tanulóinak fizikai állapot- és edzettség vizsgálata	Varga Barbara Kronavetter László	februártól folyamatos adatok feltöltése az NETFIT rendszerbe június 21-ig februártól folyamatos	Mindenérintett tanuló felmérése 4 éves trend elvégzése

- **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Osztályozó vizsga:. 2026. január 12-16.

Pótló vizsga: egyedileg meghatározott időpontban, 2026. augusztusa

Különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

Osztályozó vizsga: 2026. június 8-12.

3.12.Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival a munkaterv mellékletében szereplő versenyeken kíván részt venni.

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 26	Iskolai témanap keretében atlétikai és tagozatos sportversenyek	Testnevelők
Pénz7	2026. március 2-6.	Tanórákon a témával kacsolatos feladatok, ismeretek	Osztályfőnökök Bogár-Bódi Bernadett
Haza és Haladás	2025. március 12.	Iskolai jó gyakorlat- alsós témanap	Munkaközösség vezetők

3.14. Lázár Ervin Program

Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyezetés alapján.

Felelős: Takács Edit

3.15.Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása

7-8. évfolyamon tanuló diák részére

Felelős: Pratz Attila

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyezetés alapján.

3.16.Az iskolai kórus időpontja:

Iskolánkban nem működik kórus

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Alsós	19	Az alsó tagozatos szakmai munka koordinálása, az évfolyamszintű mérések szervezése, az eredményesség és hatékonyság növelését szolgáló képzések és hospitálások szervezése	Czuprik Györgyné
2.	Felsős	13	A felső tagozat szakmai-pedagógiai tevékenységének, a tanulmányi versenyek koordinálása, a fejlesztési tervek és eredményességének elemzése, a központi mérések előkészítése, eredményelemzése	Bogár-Bódi Bernadett
3.	Sport	7	Az iskolai sportélet szervezése, a sportiskolai feladatok, eszközbeszerzések koordinálása, együttműködés szervezése a szakosztályokkal, a Diákolimpia szervezése	Varga Barbara

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az öt éves intézkedési tervben szereplő feladatok aktualizálása	Jászberényi Károly	folyamatos	A vállalt fejlesztés legalább 80%-os megvlósulása

4.2. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember	Dokumentumok, adatok megléte	tanmenetek, KRÉTA tanulói adatok naprakészsége	dokumentum elemzés	munkaközösség vezetők, tagintézmény vezető és helyettese

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember 30	Az intézményi szabályzatok megléte, naprakészsége TÉR vállalások feltöltöttsége	Meglévő szabályzatok aktualizálása, megismertetése	dokumentum elemzés, önfeldolgozás, értekezleti elfogadás	munkaközösség vezetők, tagintézmény vezető és helyettese
október	A Házirend, SZMSZ, PP jogharmonizációja	Nevesített dokumentumok	dokumentum elemzés	Munkaközösség vezetők
október 30.	Munkaköri leírások, munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tűz-és munkavédelmi oktatás megléte	a szabályzatokban előírtak szerint	dokumentu-mok, jegyzőkönyvek ellenőrzése	tagintézmény vezető minden dolgozó
október 6.	A lemorzs. megelőzése int. tervhez kapcsolódó felzárkóztatási tervek elkészülte, beépülése a tanítás folyamatába	szaktárgyi	dokumentum elemzés naplóellenőrzés óralátogatás	munkaközösség vezetők
november-április	Óralátogatások ütemterv szerint	pedagógiai, szakmai	feljegyzés, megbeszélés	tagint. igazgató és helyettese TÉR közreműködők
november	naplóvezetés, érdemjegyek aránya	adminisztráció	dokumentum elemzés, ESL mutatók elemzése	tagint. igazgatóés helyettese
január	Osztályozó vizsgák, féléves értesítők szabályossága	naplók, dokumentumok	napló- és dokumentum ellenőrzés	tagint. igazgató és helyettese
január 30.	A félév pedagógiai tevékenységéről szóló önértékelés	Pedagógus beszámolók	beszámolók értékelése	tagint. igazgató és helyettese
február	A lemorzs. meg. int.tervhez kapcsolódó felzárkóztatási tervek módosítása	szaktárgyi	dokumentum elemzés	MK vezetők
február	féléves beszámolók alapján a ped. munka értékelése A TÉR vállalások esetleges módosítása	tanítás-tanulás folyamatának egésze	dokumentu-mok alapján értékelő	tagint. igazgató és helyettese

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
február	Továbbtanulási dokumentáció	adminisztráció	dokumentum ellenőrzés	8. osztályfőnökök, Pratz Attila
április	Beiskolázás	adminisztráció	folyamat ellenőrzés	tagint. igazgató és helyettese
május	A TÉR vállalások teljesülése, az értékeléshez szükséges igazoló dokumentumok megléte	KRÉTA TÉR	dokumentum statisztika	TÉR közreműködők tagint. igazgató és helyettese
június	A félév pedagógiai tevékenységéről szóló önértékelés	Pedagógus beszámolók	beszámolók értékelése	tagint. igazgató és helyettese
június	Tanévzárás dokumentumai	naplók, bizonyítványok, jegyzőkönyvek, anyakönyvek	dokumentum ellenőrzés	osztályfőnökök tagint. igazgató és helyettese
június	éves beszámolók alapján a ped. munka értékelése Pedagógus TÉR értékelés elvégzése	tanítás-tanulás folyamatának egésze	dokumentumok alapján értékelés	TÉR közreműködők tagint. igazgató és helyettese
június	A kompetencie mérés , az alsós valamint a NETFIT mérés elemző értékelése	Eredményesség	dokumentum, adat elemzés	Mérési munkacsoport tagint. igazgató és helyettese

4.3. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

NÉV	MK	Képzés jegyzékszáma	Képzés címe	Kredit	típus
Málnai Krisztina	tanító	A/13576/2025	Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével	30	Tartalmi megú-jító képzés

Szujkó-Szám Bianka	tanító, fejlesztő pedagógus	A/13090/2023	Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű (SNI) valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló megsegítésének lehetőségei az általános iskolában	30	Választ-ható képzés
Virág Krisztina	tanító	A/13590/2025	Multisport alapok a testnevelésben és diáksportban – játékok és kisjátékok minden korosztálynak	30	Tartalmi megú-jító képzés
Salamon Diána	tanító, fejlesztő pedagógus	A/13090/2023	Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű (SNI) valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló megsegítésének lehetőségei az általános iskolában	30	Választ-ható képzés

4.4. Délutáni foglalkozások és heti óraszámaik – tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	angol szakkör	1a	17	1
2.	angol szakkör	1b	15	1
3.	angol szakkör	2a	14	1
4.	angol szakkör	2b	17	1
5.	angol szakkör	3a	14	1
6.	angol szakkör	3b	11	1
7.	német szakkör	1ab	11	1
8.	német szakkör	2ab	10	1
9.	német szakkör	3ab	15	1
10.	kézműves szakkör BHZS	3ab-4ab	14	2.5
11.	LÜK szakkör	2ab	14	1
12.	szakkör kompetenciafejlesztés	7ab-8ab	14	1

13.	színjátszó szakkör	7ab-8ab	15	2
14.	táblajáték szakkörNZS	1ab-2ab	19	1
16.	matematika játékszakkör	1ab	21	1
17.	mozgásterápia szakkör	1ab	21	1
18.	túra szakkör MK	1ab-4ab	16	1
19.	túra szakkör SI	1ab-4ab	16	1
20.	vizuális kultúra szakkör	5ab-8ab	14	2
21.	sportkör atlétikaVK	2a-4a	17	2
22.	sportkör KL	7a-8a	14	1
23.	sportkörVB küzdősport	5a-6a	14	1

4.5. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Iskolánk sportiskolai rendszeréből fakadóan heti 5 testnevelés órát tartunk.

Az alsó tagozatban, féléves bontásban heti egy-egy úszás órátbiztosítunk a testnevelés óra keretében.

A sportiskolai rendszerben 4 epocha bontásában a sportágválasztó tantárgyon belül úszás-labdarúgás-bírkózás és kézilabda sportági képzést szervezünk.

A tömegsporti órákon a Diákolimpiai illetve az Aktív Iskola programjai kerülnek megvalósításra.

4.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósításának bemutatása

A tehetséggondozás és felzárkóztatás iskolai programja mind a Lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedési terv alapján prognosztizált, féléves epochákban megvalósuló feladatain keresztül valósítjuk meg. A tehetséggondozás területei elsősorban szakköri tevékenységekben (munkaterv 4.4.), illetve egyéni versenyfelkészítésben valósul meg.

4.7. Az intézményre vonatkozó, OKM, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint NETFITT adatainak elemzésében, értékelésében az eredmények javítását célzó intézkedések, tevékenységek

Lemorzsolódás megelőzése

Elkészítettük az iskola 3 éves Intézményfejlesztési és Intézkedési Tervét a lemorzsolódási mutatók eredményeinek fejlesztése érdekében. Az abban foglalt tervzet éves prognosztizálása és megvalósítása a tanév kiemelt feldatai közé tartozik.

OKM mérés

Az előző tanév végén evégzett részletes, elemző értékelések alapján, a kompetenciamérések kiértékeléséből fakadó fejlesztési irányok:

- **Kompetenciamérés fejlesztése**: A kompetenciamérés eredményességét a pedagógusok munkájának és a tanórákon alkalmazott kompetenciafejlesztő feladatoknak az összhangjával kívánjuk növelni. Célunk, hogy minden pedagógus a szaktárgyi órákon, valamint a napközi és tanulószoba ideje alatt is hozzájáruljon a különböző kompetenciák fejlesztéséhez.
- **Kompetenciák fejlesztése különböző feladattípusokkal**: A tanulók számára lehetőséget biztosítunk a szaktárgyi órák során, valamint a tanulószobai és napközis időszakokban olyan feladattípusok alkalmazásával, amelyek elősegítik a kulcsfontosságú kompetenciák fejlesztését (pl. grafikonok elemzése, szövegértés, stb.).
- **Gyakorló feladatsorok és témazárók**: A gyakorló feladatsorok és témazáró feladatlapok összeállításakor kiemelt figyelmet fordítunk a kompetenciák és a tehetség fejlesztésére, a tanulók különböző szükségleteihez igazodva.
- **Differenciált fejlesztés biztosítása**: A 2. és 3. képességszinten (4-6. és 7-8. osztály) teljesítő tanulók, valamint a tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára biztosítjuk a megfelelő korrepetálást és differenciált házi- és gyakorló feladatokat, hogy a napközi és tanulószoba keretein belül fejlődhessenek.
- **Tehetséggondozás és versenyek**: A tehetséggondozás érdekében ösztönözzük a tanulókat iskolai, városi, megyei és országos tanulmányi versenyekre, amelyek elősegítik a logikus gondolkodás, az önálló munka, a szövegértés, a tárgyi tudás és az idegen nyelv használatának fejlődését.
- **Szövegértés fejlesztése**: A szövegértés fejlesztésére minden tanórán fokozott figyelmet fordítunk, növelve az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát. Célunk, hogy a tanulók aktívan vegyenek részt a szövegek értelmezésében, és fejlesszék olvasási és értelmezési képességeiket.

NETFITT mérés

- Célunk az, hogy célzott, életkornak és nemnek megfelelő mozgásprogramokkal javítsuk az érintett tanulók fizikai állapotát, fittségi mutatóit és egészségtudatosságát. Célunk, hogy a tanulók több mozgást végezzenek, erősebbek és kitartóbbak legyenek, miközben egészségesen és pozitívan viszonyulnak a saját testükhöz. A hangsúly a játékos feladatokon, a fokozatos terhelésen és a motiváló közösségi élményen van. Ennek megfelelően a következő fejlesztési irányok alapján kell meghatároznunk a tanév testnevelési és sportpedagógiai tervezését:

A NETFITT mérési területek kiértékelés alapján a következő mérési területekre fókuszálva szükséges az intenzívebb mozgásfejlesztés:

Testösszetétel (BMI, testzsírszázalék)

- **Fiúknál (11–12 év):** a mozgáshiány miatt romlott a testösszetétel. Megoldás: sok játékos mozgás (futás, fogó, labdás játék), saját testsúlyos erősítő gyakorlatok, és rövid beszélgetések az egészséges táplálkozásról.
- **Lányoknál (13–15 év):** egyesek túlzottan diétáznak, ami egészségtelen. Fontos, hogy a lányok pozitívan tekintsenek a testükre. Jóga, pilates és tánc segíthet, valamint nyújtó és relaxációs gyakorlatok.

Állóképesség

- **Lányoknál:** romló eredmények láthatók, ezért több játékos futófeladatot, váltóversenyt és rövid, fokozatos futóedzést kell beépíteni.
- **Fiúknál (13–14 év):** a fejlődés jó, ezt sportválasztási lehetőségekkel és egyéni célokkal kell erősíteni.

.Izomerő

- **11 éveseknél:** gyenge a hasizom, ezért játékos törzserősítő gyakorlatokra (plank, felülés, guggolás) van szükség.
- **13–14 éves fiúknál:** változóak az eredmények, ezért rendszeres erőfejlesztő program kell, helyes gyakorlatvégzés megtanításával.
- **15 éves fiúknál:** jó szintet értek el, ezt köredzésekkel és sportágakba való bevonással lehet fenntartani.

Rugalmasság

- **13–15 éves lányoknál:** kiváló eredmények vannak, ezt tánccal, jógával és relaxációval érdemes fenntartani.
- **11–12 éves fiúknál:** elmaradás tapasztalható, ezért minden órán szükséges a rendszeres nyújtás (bemelegítéskor dinamikus, óra végén statikus).

A fejlesztés fő célja, hogy a tanulók több mozgást végezzenek, erősebbek és kitartóbbak legyenek, miközben egészségesen és pozitívan viszonyulnak a saját testükhöz. A hangsúly a játékos feladatokon, a fokozatos terhelésen és a motiváló közösségi élményen van.

4.8. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Az előző tanévek tapasztalatai alapján a már bevált, beiskolázással kapcsolatos előkészítő és ismertető programjaink szerint tervezzük feladatainkat.

A sportiskolai osztályba jelentkezés esetén egy előzetes sportiskolai alkalmassági felmérés, valamint orvosi igazolás alapján állítjuk össze a felvételi randsort. Ezen osztály felvételi körzete nyitott. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az alkalmassági gyakorlatait videon előzetesen ismertetjük az iskola honlapján.

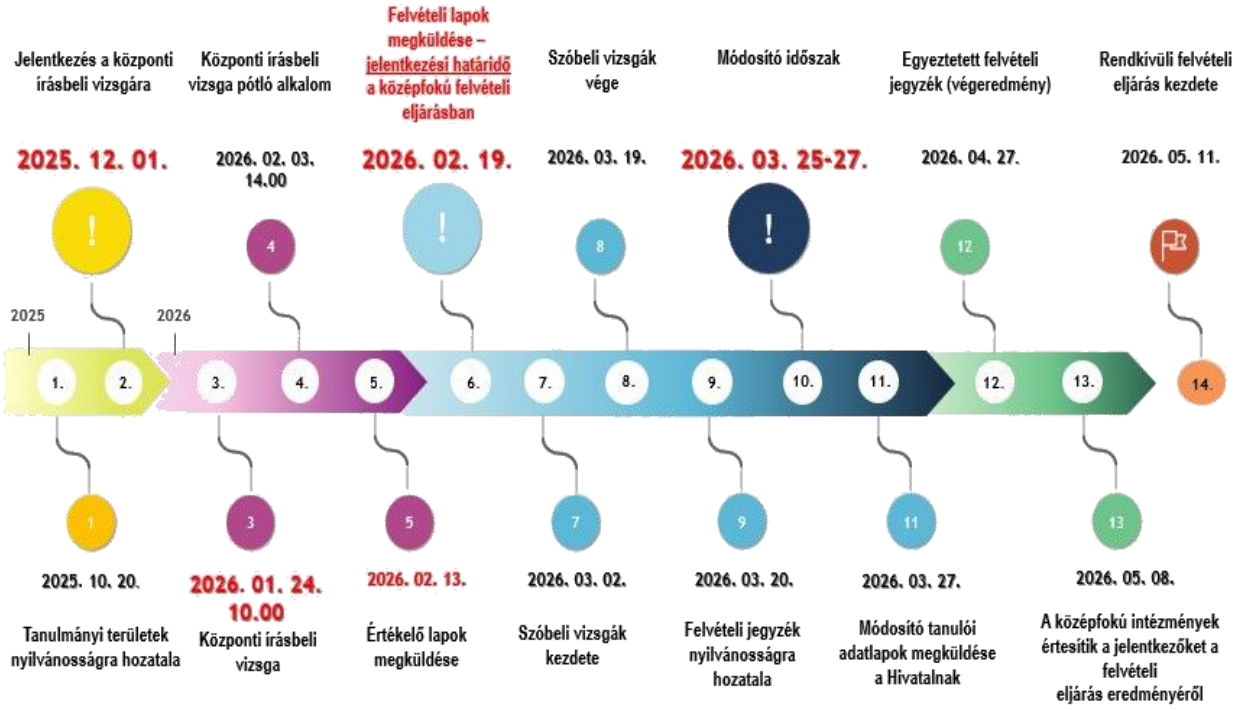
Tevékenység megnevezése	Résztvevők	Időpont	felelős
„Óvodából Iskolába” iskolai jó gyakorlat lebonyolítása november: óvónők meghívása óralátogatásra január: leendő elsősök szüleinek nyílt óra január: Játékos délután: „Kalóz kaland”	Alsó tagozat érintett pedagógusai	2025. november-2026. február	Varga Barbara Virág Krisztina Czuprik Györgyné
Iskolai tájékoztató az óvodákban az érdeklődő szülőknek	Meghívott szülők, óvónők, leendő elsős tanítók	2026. január vége	Jászberényi Károly
Előzetes jelentkezési lapok beérkezése	Óvodák nagycsoportos szülei, tagint. vezetők	2026. február 15.	Jászberényi Károly
Sportiskolai alkalmassági felmérés	Testnevelők, leendő elsős tanítók	2026. február - március	Varga Barbara Virág Krisztina
Az általános iskolai beiratkozás	Iskolatitkár	2026. április 10-11.	Jászberényi Károly
Szülők kiértesítése a felvételről –jogorvoslati tájékoztatás	Iskolatitkár	2026. április	Jászberényi Károly

4.9. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A középiskolai beiskolázási feldatainkat a pályaválasztási felelős, valamint a nyolcadikos osztályfőnökök az Oktatási Hivatal aktuális tájékoztatója szerint végzik.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozepfoku_felveteli_eljaras/beiskolazas_feladatok_idopontok

Ennek időrendi tábláját tekintjük mérvadónak



4.10. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok

- Bozsik program
- Aktív iskola program
- Hej hó! Síelni jó! program

A programok kiírása, időpontjai, szervezése, a részvevők regisztrálása még nem történt meg.

4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

Előreláthatólag a nyugdíjazások, visszafoglalkoztatások, álláspályázatok elmúlt éves tapasztalatai azt mutatják, hogy a következő tanévre komoly munkaerő gondok elé néz iskolánk. Ennek csökkentése érdekében szükséges lesz egy intézményközi-tankerületi stratégia elkészítése.

5. 5. PÁLYÁZATOK TERVEZÉSE

A pedagógiai programmal, közösségfejlesztéssel, valamint infrastrukturális fejlesztéssel kapcsolatos pályázatok folyamatos figyelemmel kísérésével igyekszünk az aktuális pályazatokon részt venni.

Az előző évek lehetőségei közül ismételten pályázunk a következőkre:

- Erzsébet táborok, Zánka
- KEM-A pályázat színházlátogatás, kirándulás támogatására
- Határtalanul pályázat 2025/2026. tanévre a 7. évfolyam részvételével
- NIR pályázat gyereknapi programra

6. 6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI, KAPCSOLAT-RENDSZERE

Intézmény/szervezet megnevezése	kapcsolati formák	gyakoriság
Esztergomi Tankerületi Központ	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	napi
Dorog Város Önkormányzata	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	alkalomszerű
DOKI társintézményei: Eötvös és Zrínyi iskolák	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	napi, heti
Dorogi Erkel Ferenc Zeneiskola	írásban, szóban, telefonon	alkalomszerű
Dorogi Zsigmondy Vilmos Gimnázium	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	alkalomszerű
Szülői Munkaközösség	írásban,személyes konzultációkban	évente legalább 3 alkalom, ill. szükség esetén
Szülők	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint napi
Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	alkalomszerű
Komárom-Esztergom megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dorogi Tanintézmény	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	havonta, illetve szükség esetén

Montágh Imre EGYMI	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	eseti
Oktatási Hivatal Győri Pedagógiai Oktatási Központ	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	továbbképzések, szakmai programok esetén
Dorogi Hétszínvirág-, Petőfi-és Zrínyi, valamint Richter Óvodák	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	heti
Dorogi Védőnői Szolgálat	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	heti
Dr. Mikesy Péter iskolaorvos	írásban, szóban, telefonon,	eseti
Dorogi Sportintézmény és szakosztályai	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	napi
Dorogi Közművelődési Intézmény	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	heti
Hungast Kft	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	napi
Téli Sport Alapítvány	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	napi
PrinterDepot kft.	írásban, szóban, telefonon, személyes konzultációkban	heti illetve alkalomszerű

7. 7. ISKOLAI SPORTKÖR 2025/2026. TANÉVRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAMJA

A munkaközösség tagjai

	Név	szak, ellátott feladat
1.	Virág Krisztina	Testnevelés 1.a, 2.a, 3.a, 4.a Sportágválasztó foglalkozás 1.a, 2.a, 3.a, 4.a Délutáni sportkör Aktív Iskola Program partner
2.	Kronavetter László	Testnevelés 5.a, 5.b, 8.a, 8.b Olimpia ismeret 5.a Sportetika-sportegészségtan. 8.a Délutáni sportkör Aktív Iskola Program partner
3.	Varga Barbara	Testnevelés 6.a, 6.b, 7.a, 7.b Olimpia ismeret 6.a Sportetika-sportegészségtan 7.a Délutáni sportkör Aktív Iskola Program partner
4.	Czuprik Györgyné	Testnevelés 1.b
5.	Surányi Csilla Andrea	Testnevelés 2.b
6.	Berkiné Horváth Zsuzsanna	Testnevelés 3.b
7.	Krizonics Zsuzsanna	Testnevelés 4.b
8.	Málnai Krisztina	Túra szakkör Bringa suli Aktív Iskola Program partner
9.	Kronavetter János	MDSZ koordinátor Aktív Iskola Program partner

Pedagógiai célok, feladatok:

A sportra, egészségre, egészséges életmódra való nevelés.

A betegségek megelőzése, az egészség megőrzése a sport, a mozgás eszközeivel.

A személyiség formálása, alakítása a sport és a játék eszközeivel. A Fair play szellemiségének kialakítása.

Az egyén önmagához való fejlődésének elősegítése, folyamatos külső megerősítés, motiválás.

A mentálhigiéniás igények kialakítása.

Részvétel az MDSZ által szervezett AKTÍV ISKOLA programrendszerében, melynek céljai:

- több, változatos sportfoglalkozás
- Egészségtudatosabb gyerekek
- Javuló tanulmányi teljesítmény
- Pozitív iskolai légkör

A testnevelés főbb céljai:

- A mozgáskészség fejlesztése, az edzettségi szint fejlesztése, rendszeres preventív fizikai aktivitás.
- A motoros képességek, kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése, az egyéni adottságok figyelembe vételével.
- A testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek fejlesztése.
- Részvétel a szabadidős, diák- és versenysportban, sportágválasztás, a kiválasztás és utánpótlás-nevelés elősegítése révén olyan képességek és készségek kialakítása, amelyek élethosszig tartó rendszeres fizikai aktivitást eredményeznek.

Egyéb célok, feladatok:

- A tanórai testnevelés órarendi kereteinek megszervezése, csarnok-és pálya órarend kialakítása
- A tárgyi feltételek, új sporteszközök beszerzésének összehangolása és átgondolása, javításának, karbantartásának ütemezése
- A délutáni tömegsport, sportfoglalkozások megszervezése
- A sport, versenysport kereteinek kialakítása, igazolt versenyzők támogatása
- A gyógytestnevelés órákon részt vevő tanulókkal kapcsolatos adminisztráció
- A versenyszellem fokozása, sportbarátság erősítése más iskolák tanulóival,
- Valósuljon meg a napi rendszeres testmozgásra nevelés

Tanulóink tudásukat, tehetségüket mutassák meg a városi, vármegyei és országos versenyeken is

Testnevelés Munkaközösség Munkaterve 2025/2026			
Program/ Verseny	**Időpont**	**Résztvevő/Résztvevők**	**Költség**
Európai Diáksport Napja	2025.09.26.	1-4. évfolyam	-
Diákolimpia Sportfesztivál	2025. szeptember	1-8. évfolyam	
Honvédelmi Öttusa	2025 szeptember	5-8. évfolyam	2000.-
Sarpi Futófesztivál	2024.09.19.	1-8. évfolyam	-
Szakosztályi toborzó	2025. szeptember-	1-4.évfolyam	-
Házi sorverseny	2025. október	1-4. évfolyam	-
Hejho síelés program	2025. október	1-8. évfolyam	-
Diákolimpia	2025. november	1-4. évfolyam	20.000.-
Grundbirkózás háziverseny	2025. december	1-4. évfolyam	15.000.-
Grundbirkózás Diákolimpia	2025. november/december	1-5. évfolyam	110.000.-
Sport 43 Falmászás Program	2025. október/november/december-	1-8. évfolyam	-
Labdarúgás Diákolimpia	2025 október.-	1-8. évfolyam	
Diákolimpia Úszás	2025. november-	3-8. évfolyam	-
Bozsik Program	2025. szeptember, december 2026. március, június	1-8. évfolyam	-
Netfit mérés	2026. január 9. és 2026. május 9.	5-8. évfolyam	-
Netfit mérési adatok rögzítése	2026. január 9-június 21-ig	5-8. évfolyam	-

Ovis vetélkedő	2026. február/március	8. évfolyam	-
Diákolimpia Sportfesztivál	2026. március	1-8. évfolyam	-
Házi sorverseny	2026. március	1-4. évfolyam	-
Petőfi 110 Labdarúgó Torna	2026. március	5-8. évfolyam	50.000.-
Katasztrófavédelmi verseny	2026 tavasz	7-8. évfolyam	3000
Autómentes Bicajnap	2026. április	5-6. évfolyam	-

Az éves munkaközösségi értekezletek megszervezése:

Szeptember	Munkaterv elkészítése Munkaközösségi megbeszélés Éves program elfogadása Új kollégák segítése Nagy sporteseményein lebonyolítása (Sarpi futófesztivál, Diáksportnap, Diákolimpia Sportfesztivál Balesetvédelmi szabályok, intézkedési terv készítése
Október	Versenyekre való felkészülés megkezdése Sportiskolai beválás vizsgálat előkészítése
Február	Munkaközösségi megbeszélés Az első félév értékelése Sportesemények előkészítése
Május	Éves munka értékelése Tanév sportolójának dokumentálása és kiválasztása

<u>Együttműködés:</u>

Sportágválasztó program keretén belül iskolánk szakmai partnerként együttműködik a Dorog FC-vel és a Dorogi Nehézatlétikai Clubbal.

Aktív Iskola Program

Intézményünk csatlakozott az **Aktív Iskola programhoz**, amelynek célja a tanulók mindennapi mozgáslehetőségeinek bővítése, az egészségtudatos életmód és a rendszeres testmozgás iránti pozitív attitűd kialakítása. A program keretében kiemelt figyelmet fordítunk:

- a tanítási órák közötti aktív szünetek bevezetésére,
- a tanórákba építhető mozgásos elemek alkalmazására,
- a tanórán kívüli sport- és szabadidős programok szervezésére,
- a közösségi terek mozgásbarát kialakítására.

Az Aktív Iskola programban való részvételünk erősíti testnevelés-oktatásunk célkitűzéseit, elősegíti a tanulók testi-lelki egészségének fejlesztését, és hozzájárul az iskolai közösségi élet színesítéséhez.

Pedagógusok szakmai fejlődése az Aktív Iskola Program keretén belül

Az Aktív Iskola program nemcsak a tanulók, hanem a pedagógusok fejlődését is támogatja. A résztvevő intézmények pedagógusai számára rendszeresen szerveznek különböző témájú webináriumokat és szakmai műhelyeket, amelyek:

- bemutatják az aktív tanulásszervezés legújabb módszereit,
- segítenek a testnevelés és mozgásos programok innovatív eszközeinek megismerésében,
- lehetőséget adnak a tapasztalatcserére és jó gyakorlatok átvételére.

Az **Aktív Iskola programhoz** való csatlakozás nemcsak a tanulók mindennapi mozgáslehetőségeit bővíti, hanem lehetőséget teremt intézményünk eszközkészletének fejlesztésére is.

1. MELLÉKLET

Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola

Petőfi Sándor tagiskola

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2025-2026. tanév

Összeállította: Czuprik Györgyné munkaközösség vezető

A munkaterv részei:

1. Iskolánk Pedagógiai Programja alapján határozzuk meg a munkaközösség feladatait az iskolai munkatervben.
2. A munkaközösség konkrét feladatai az Eseménynaptár alapján.

Vezetők:

Tagintézményvezető: Jászberényi Károly
Tagintézményvezető-helyettes: Kovács Zsuzsanna
Alsós munkaközösség vezető: Czuprik Györgyné

A munkaközösség tagjai:

	Név	szak, ellátott feladat
10.	Aranyos Antalné	tanító, napközis nevelő
11.	Berkiné Horváth Zsuzsanna	tanító, osztályfőnök 3.b
12.	Bodzsár Józsefné	pedagógiai asszisztens
13.	Czuprik Györgyné	tanító, osztályfőnök 1.b
14.	Hajdú Attila Róbertné	tanító, osztályfőnök 4.b
15.	Krizonics Zsuzsanna	tanító, napközis nevelő
16.	Kronavetter János	tanító, osztályfőnök 3.a
17.	Kurinyecz Diána	pedagógiai asszisztens
18.	Molnárné Pompos Judti	tanító, napközis nevelő
19.	Nebehaj Zsuzsanna	gyógypedagógus
11.	Oláh István Leventéné	tanító
12.	Pereszlényi Bernadett Katalin	tanító, osztályfőnök 1.a
13.	Salamon Diána	fejlesztő pedagógus, tanító
14.	Schuck Tiborné	tanító
15.	Suba Ágnes	napközis nevelő
16.	Surányi Csilla Andrea	tanító
17.	Süttőné Szabó Ildikó	tanító, osztályfőnök 2.a
18.	Szujkó-Szám Bianka	fejlesztő pedagógus
19.	Tompa Andrea	tanító, osztályfőnök 2.b
20.	Virág Krisztina	tanító
21.	Winter Magdolna	tanító, osztályfőnök 4.a

Egyéni megbízatások

	Név	ellátott feladat

1.	Czuprik Györgyné	munkaközösségvezető
2.	Nebehaj Zsuzsanna	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
3.	Süttőné Szabó Ildikó	könyvtáros

Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei, az alsó tagozaton tanítók, a gyógypedagógus, a pedagógiai asszisztensek valamint az intézményvezetők.
(23 fő) Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösségekkel, a diákönkormányzattal, illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését.
Az idei év is jelentős változásokat hozott humánerőforrás terén. 4 kollégánktól búcsúztunk el a tanév végén. A személyi állomány folyamatos változása komoly kihívások elé állítja közösségünket. Az idei tanévben 4 nyugdíjas kolléga segíti munkánkat.
A tantárgyak tanítása jól felszerelt tantermekben folyik. A tárgyi feltételek adottak, interaktív tábla, projektorok, okos televíziók, tabletek segítik a munkánkat.

Az alsó tagozaton 166 fő kezdte meg tanulmányait, közülük 45 fő első osztályos. Iskolánkban nyolc alsó tagozatos osztály működik, évfolyamonként két osztály. Az „a" osztályok sportiskolai tanterv szerint, a „b" osztályok normál tanterv szerint haladnak.
A mindennapos testnevelés keretében évfolyamonként heti 5 testnevelés órában történik a tanulók fejlesztése, életmód formálása, a mozgás iránti vágy felkeltése. Tanulóink úszás oktatásban vesznek részt.

Matematikából valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyakból felzárkóztató foglalkozások segítik a tanulók eredményes haladását. Célunk a megismerő, munkavégző, és alkalmazási képességek kialakítása, a felkészültségbeli hiányok pótlása, a kudarcélmények csökkentése, a gondolkodási képességek fejlesztése, a tantárgyi tartalmak elmélyítése.

Érdeklődő, tehetséges tanulóink ebben a tanévben is több szakköri lehetőség közül választhatnak. Heti 1 órában játékos nyelvi foglalkozás keretében ismerkedhetnek meg az angol és a német nyelv alapjaival.
A tehetséggondozást és a felzárkóztatást tanórai munkánk során differenciált óravezetéssel is igyekszünk megvalósítani.

Az alsó tagozaton BTMN-es és SNI-s tanulókat gyógy- és fejlesztőpedagógusunk fejleszti. A tanítási órákon pedagógiai asszisztensek segítik munkájukat az osztálytanítók mellett.
Pedagógiai asszisztenseink ezen túl segítenek az étkeztetésben, a tanulók felügyeletében, a tanórák előkészítésében, valamint az ügyeleteknél is.

Munkaközösségi értekezletet kéthavonta, illetve az aktualitásoknak megfelelően tartunk.
Megbeszéljük a tanulócsoportoknál felmerülő nehézségeket, problémákat, teendőket.
Értékeljük az elvégzett feladatokat, előkészítjük az előttünk álló programokat.

Statisztikai mutatók

osztály / csoport	osztály* / csoport létszám	egyéni munkarendben tanuló száma	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	rendkívüli gyermek-védelmi kedvez-ményben részesülő tanulók (RGYK)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	22	0		6	0	0	1	0
1.b	23	0		10	0	0	2	0
2.a	19	0		3	0	0	2	0
2.b	19	0	2	4	0	0	0	0
3.a	21	1	1	7	0	1	1	0
3.b	22	0		8	1	0	2	22
4.a	19	0		3	1	0	0	0
4.b	21	2	2	7	5	0	6	16
Összesen	**166**	**3**	**5**	**48**	**7**	**1**	**14**	**0**

Célunk

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését, eközben nem figyelmen kívül hagyva az egyéni fejlődésbeli eltéréseket.

Fő feladataink

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- A tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek zökkenőmentes biztosítása
- A tanulási motiváció erősítése érdekében változatos módszerek, eszközök alkalmazása, a tanulási morál javítása
- A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályzás alkalmazása
- Az 1. osztályosok beilleszkedésének segítése
- Alsóból – felsőbe való átmenet zökkenőmentessé tétele.
- A szakmai együttműködés fejlesztése, kapcsolattartás az felső tagozaton tanító kollegákkal, az egymástól tanulás megszervezése
- Kapcsolattartás az iskola partnereivel, az óvodával, a szülői közösséggel, a diákönkormányzattal

- szülők hatékonyabb bevonása az iskolai programokba
- a gondolkodási készség, szövegértés, kulcskompetenciák fejlesztése mindent tantárgy tanítása során
- az SNI, BTMN tanulók szakvéleményében megfogalmazott ajánlások figyelembe vétele, megvalósítása, kiemelt figyelem a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, segítése. Lemorzsolódás csökkentése.
- Jelzőrendszer következetes működtetése.
- A tehetséges tanulók felismerése, fejlesztése, felkészítésük tanulmányi versenyekre
- Az intézmények közötti versenyzési lehetőségek maximális kihasználása - tehetséggondozás
- Felelősségteljes ügyeleti munka
- Az iskolai dokumentumok, az e-napló pontos, naprakész vezetése
- Továbbképzéseken való aktív részvétel
- A kulturált környezet kialakítása (osztálydekorációk)
- Környezeti, egészségnevelési, kulturális és sportprogramok szervezése
- Az iskolai ünnepségek színvonalas megszervezése és lebonyolítása
- Pályázatokban való aktív részvéte
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- A szabadidő hasznos eltöltése, közösségi élet fejlesztése a diákönkormányzattal együttműködve
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése
- Az egészséges életmódra nevelés
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
- Az iskola hagyományainak ápolás
- Új kollégák mentorálása, segítése

Kiemelt feladataink a tanévben:

- **Kompetenciafejlesztés**

  Anyanyelv: Igényes szóbeli és írásbeli nyelvhasználat kialakítása
  Szövegértés-szövegalkotás fejlesztése
  A stabil folyóírás kialakítása mellett fokozott figyelmet
  fordítunk az íráskép olvashatóságának, a helyesírásnak a fejlesztésére, javítására, javíttatására.

  Matematika: Biztos számfogalom kialakítása.
  Alapműveletek tudatos, készségszintű elsajátíttatása.
  Logikus gondolkodás fejlesztése

- **Kompetenciamérések pedagógiai értékelése**, az eredmények tükrében a fejlesztés irányának, módszertanának meghatározása.
- **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztése**
  -egyéni felzárkóztatási tervek készítése a mérési eredmények figyelembevételével
- **Mérési rendszerünk áttekintése,** szükség esetén kiegészítése, módosítása
- **Tehetséggondozás, intézmények közötti versenyeztetés**
  - tanulóink felkészítése iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi versenyekre
  - Petőfi 110 programsorozatának előkészítésében, megvalósításában való aktív részvétel
- Részvétel az AKTÍV ISKOLA programban
- **Hagyományápolás**
  - tanulmányi és osztálykirándulások, iskolai megemlékezések, jeles napok
- **Kapcsolattartás**
  - az óvodákkal – („Óvodából-iskolába"program szervezése, tájékoztatás tartása iskolánkról)
  - a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, szülők meghívása ünnepségekre, bevonásuk a különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába)
  - Diákönkormányzattal, Gyermekjóléti Szolgálattal stb.
  - A partneri elégedettség folyamatos javítása
- **Mentorálás –** az intézménybe újonnan érkező kollégák beilleszkedésének segítése szakmai tanácsokkal a nevelés, oktatás terén
- **Felkészülés a digitális bizonyítvány használatára**
- **Belső ellenőrzések**
  - tanmenetek ellenőrzése –október
  - Alsó tagozatos füzetek ellenőrzése – május
  - TÉR-hez kapcsolódó ellenőrzések – folyamatos

Tervezett mérések:

Időpont	Osztály	Mérés típusa
2025. szeptember 29-október 3.	3-4. évfolyam	Olvasási sebesség és a matematikai alapműveletekben való jártasság mérése
2026. június 1-5.	2-4. évfolyam	Olvasási sebesség és a matematikai alapműveletekben való jártasság mérése
2026. június 8-12.	4. évfolyam	Kimeneti mérés
2026. március 23-május 29. között	4. évfolyam	Kompetenciamérés- szövegértési és matematikai mérés
2026. május	1. évfolyam	Országos mérés szövegértésből

Tervezett versenyeink:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár, felelősök
Matematika tanulmányi verseny	2.	Surányi Csilla
HEBE – Böngész matek levelezős verseny	2.	Surányi Csilla
Magyar nyelv és irodalom tanulmányi verseny	3.	Berkiné H. Zsuzsanna
Magyar nyelv és irodalom tanulmányi verseny	4.	Hajdú Attila Róbertné
Rajzverseny	3-4.	Krizonics Zsuzsanna
Könyvtári vetélkedő – téli, tavaszi ünnepkör	2-4.	Süttőné Sz. Ildikó
Angol nyelvi vetélkedő	4.	Málnai Krisztina
Petőfi napok – iskolai szavalóverseny	1-4.	Czuprik Györgyné
Petőfi napok – kistérségi szavalóverseny		Czuprik Györgyné
Petőfi napok – többfordulós műveltségi vetélkedő		Süttőné Sz. Ildikó

Tervezett szakköreink:

Szakkör megnevezése	Évfolyam	felelősök
Tánc szakkör	2.	Oláh István Leventéné
Mozgásterápiás szakkör	1-2.	Tompa Andrea
Matematika tehetséggondozó szakkör	2.	Surányi Csilla
Meseszakkör	4.	Krizonics Zsuzsanna
Túra szakkör	2-4.	Málnai Krisztina Süttőné Sz. Ildikó

Tervezett munkaközösségi foglalkozások:

Téma	Időpont
1. Alakuló foglalkozás	szeptember
2. Mérési rendszerünk, őszi programok	november-december
3. Félévi értékelés	január

4. Petőfi 110 programok,	február
5. Év végi záró, értékelő foglalkozás	június

Szükség esetén rövid megbeszéléseket tartunk. Az információs csatornákon keresztül folyamatos a tájékoztatás.

Eseménynaptár

Időpont	Esemény	Felelős, indikátor
	Szeptember	
2025. szeptember 1.	Tanévnyitó, első tanítási nap	
2025. szeptember 1. hete	Órarend, óraszámok egyeztetése Ügyeleti rend megbeszélése	valamennyi nevelő
2025. szeptember 1-2. hete	Diszlexia előrejelző gyorsteszt 1. évfolyam	elsős osztályfőnökök
2025. szeptember 16-18.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2025. szeptember 1-2. hete	DIFER mérések 1. évfolyamon	Nebehaj Zsuzsanna
2025. szeptember 22.	Munkaközösségi értekezlet	Czuprik Györgyné
2025. szeptember 19.	Sarpi-Dorog futófesztivál	osztályfőnökök, tanítók
2025. szeptember 20.	TÉR – egyéni teljesítménycélok megfogalmazása, leadása	valamennyi nevelő
2025. szeptember 29-október 3.	Olvasási sebesség és a matematikai alapműveletekben való jártasság mérése 3-4. évfolyamokon	tanítók, munkaközösségvezető
2025. szeptember 20.	Tanmenetek leadása	valamennyi nevelő
2025. szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja	
2025. szeptember 30.	A népmese napja A felső tagozatosok mesét olvasnak az alsó tagozatos diákoknak	Süttőné Szabó Ildikó
	OKTÓBER	
2025. október 1. hete	2. osztályosok DIFER mérése	Nebehaj Zsuzsanna

2025. október 1-15.	Sulizsák program	osztályfőnökök
2025. október 4.	Állatok világnapja	osztályfőnökök, tanítók
2025. október 6.	Megemlékezés: Aradi vértanúk	osztályfőnökök, tanítók
2025. október 18.	Tök jó nap	valamennyi nevelő
2025. október 23.	Nemzeti ünnep	valamennyi nevelő
Őszi szünet 2025. október 23. - november 2.		
	NOVEMBER	
2025. november 18.	„Óvodából iskolába” program 1. Az óvónők meghívása az 1. osztályokba	Czuprik Györgyné, tanítók
2025. november 11-12.	Nyílt nap „Óvodából iskolába” program 2. A leendő 1. osztályos szülők meghívása a nyílt napra	Czuprik Györgyné, tanítók
2025. november 21.	Pályaorientációs nap	valamennyi nevelő
2025. november 28.	Első osztályosok negyedéves szöveges értékelése	osztályfőnökök, tanítók
	December	
2025. december 5.	Megérkezett a Mikulás!	osztályfőnökök, tanítók
2025. december 10.	„Óvodából iskolába” program 3. Társasjáték délután a leendő 1. osztályos tanulóknak és szüleiknek.	Czuprik Györgyné, Pereszlényi Bernadett, Nebehaj Zsuzsanna, leendő elsős tanítók
2025. december 18.	Iskola karácsonyi ünnepsége	valamennyi nevelő
2025. december 19.	Osztálykarácsonyi program	valamennyi nevelő
Téli szünet 2025. december 20. – 2026. január 4.		
	Január	
2026. január 23.	I. félév vége	
2026. január 30.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
2026. január 21.	„Óvodából iskolába” program 4. Nyílt napok a 2. osztályokban a leendő 1. osztályos szülők részére	Czuprik Györgyné, leendő elsős tanítók

	Február	
2026. február eleje	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
2026. február 5.	„Óvodából iskolába” program 5. Kalózkaland	Salamon Diána Krizonics Zsuzsanna munkaközösségvezető leendő elsős tanítók
2026. február ?	Farsangi bál	Valamennyi tanító
	Március	
2026. március 11-12.	Petőfi napok versenyei	Valamennyi nevelő
2026. március 13.	Petőfi napi programsorozat	Valamennyi nevelő
2026. március 15.	Nemzeti ünnep	3-4. évfolyamos nevelők
2026. március 21.	Víz világnapja	osztályfőnökök, tanítók
Tavaszi szünet 2026. április 2-12.		
	Április	
2026. április 20-24.	Fenntarthatósági témahét	Valamennyi nevelő
2026. április 23-24.	Első évfolyam beiratkozása	
	Május	
2026. május első hete	Év végi szülői értekezlet	osztályfőnökök
2026. május 20.	Szülői értekezlet a leendő elsősök szülei számára	osztályfőnökök, tanítók
2026. május	Részvétel az Eötvös-napi versenyeken	tanítók
2026. május	Az 1. évfolyamos tanulók szövegértési képességének felmérése	tanítók
2026. május	Osztálykirándulás	osztályfőnökök, tanítók
	Június	
2026. június 1. hete	Füzetek ellenőrzése	Czuprik Györgyné
2026. június 1-5.	Olvasási sebesség és a matematikai alapműveletekben	Tanítók, munkaközösség vezető

	való jártasság mérése 2-4. évfolyamokon	
2026. június 8-12.	4. évfolyam kimeneti mérés	Tanítók, munkaközösség vezető
2026. június	Osztályozó és munkaközösségi értekezlet	munkaközösségvezető
2026. június	Gyereknap	
2026. június 19.	Utolsó tanítási nap, ballagás	
2026. június 23.	Tanévzáró	

Dorog, 2025. 09. 12

Czuprik Györgyné
munkaközösségvezető

2. MELLÉKLET

DOROGI MAGYAR - ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉS SPORTISKOLAI ÁLTALÁNOS ISKOLA PETŐFI SÁNDOR TAGISKOLÁJA

Felsős munkaközösség éves munkaterve

2025/2026.

összeállította: Bogár-Bódi Bernadett

munkaközösség-vezető

Munkaközösségi munkaterv

A munkaközösség tagjai

	Név	szak, ellátott feladat
20.	Bogár-Bódi Bernadett	magyar szakos tanár, 8.b osztályfőnöke, színjátszókör vezetője, mesterpedagógus
21.	Takács Edit	magyar és ének szakos tanár, 5.b osztályfőnöke
22.	Zentainé Krémer Csilla	német szakos tanár, 6. b osztályfőnöke
23.	Farda László	természettudomány és napközi
24.	Varga Barbara	testnevelés szakos tanár, 7.a osztályfőnöke
25.	Süttő Zsolt	technika szakos, biológiát, fizikát tanít, 8.a osztályfőnöke
26.	Pratz Attila	történelem és földrajz szak, 6.a osztályfőnöke
27.	Kronavetter László	testnevelés szakos, 5.a osztályfőnöke
28.	Málnai Krisztina	matematikát tanít, DÖK vezetője
29.	Balogova Beatrica	angoltanár
30.	Rahnberger Karina	rajztanár 7.a osztályfőnöke
31.	Nebehaj Zsuzsanna	fejlesztő pedagógus

A felső tagozatban óraadóként dolgoznak:

- Anger Lászlóné kémiatanár
- Hábel József matematikatanár

Egyéni megbízatások

	Név	ellátott feladat
4.	Takács Edit	diabetes
5.	Varga Barbara	diabetes, Bozsik-program, NETFITT mérés
6.	Kronavetter László	NETFITT mérés
7.	Bogár-Bódi Bernadett	munkaközösség-vezető
8.	Málnai Krisztina	DÖK vezető, iskolatej, iskolagyümölcs program

Helyzetelemzés

Idei tanévben minimális személyi változás történt. Felső tagozatban Kovács Zsuzsa intézményvezető-helyettes lett, így óraadó matematikatanárként érkezett Hábel József. Kovács Zsuzsa osztályát (6.a) Pratz Attila vette át, Rahnberger Karina megkapta a 7.b osztályt Takács Edittől, így Takács Edit az 5.b osztályt vette át. A szakos ellátottságunk a természettudományos tárgyak és a fizika terén nem kielégítő. Süttő Zsolt és Farda László nem a szakjuknak megfelelő tárgyakat (is) tanítanak.

Bogár-Bódi Bernadett mesterprogramjának megújítása ebben a tanévben történik.

Statisztikai mutatók

osztály / csoport	osztály* / csoport létszám	egyéni munkarendben tanuló száma	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)
5.a	23			8
5.b	23		2	10
6.a	19			5
6.b	19		2	6
7.a	22		1	7
7.b	21		2	4
8.a	16		1	1
8.b	21	1	1	6

A munkaközösség feladatai:

- felzárkóztatás, felzárkóztatási terv készítése
- iskolai lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése
- gyengébb képességű tanulóink számára a korrepetálások, egyéni felzárkóztatások
- a tanulók hatékonyabb bevonása a tanórai munkába: csoportmunka, drámaóra
- iskolai ünnepségek, hagyományaink ápolása
- kompetenciamérésre felkészítés
- közösségépítő programok szervezése

- pályázatfigyelés, lehetőségek megvalósítása
- bemutatóórák szervezése-tudásmegosztás
- továbbképzéseken való részvétel
- az oktató és nevelő munka fejlesztése, tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása
- korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz
- kommunikációs képességek fejlesztése
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása
- a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeinknek megfelelő segítségnyújtás
- olvasási készség, beszédkészség, önkifejezés fejlesztése
- tanulmányi versenyek megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése
- tehetséges tanulóink számára szakkörök szervezése
- más intézmények által meghirdetett tanulmányi, kulturális és sportversenyekre való mozgósítás, tanulóink felkészítése
- a művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítások, színházlátogatások, szavalóversenyek
- együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, iskolai rendezvények, egyéb közös programok
- a 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, felvételire való felkészítés
- segítségnyújtás a pályaválasztáshoz
- az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében
- nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában
- értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- az SNI, BTMN tanulók szakvéleményében megfogalmazott ajánlások figyelembe vétele, megvalósítása, kiemelt figyelem a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra
- a szakmai együttműködés fejlesztése, kapcsolattartás az alsó tagozaton tanító kollegákkal, az egymástól tanulás megszervezése
- a szabadidő hasznos eltöltése, közösségi élet fejlesztése a diákönkormányzattal együttműködve
- szülők hatékonyabb bevonása az iskolai programokba

Kiemelt feladatok:

Lemorzsolódás csökkentése érdekében intézkedési terv készítése. Lemorzsolódás csökkentésére pedagógus munkacsoport létrehozása, feladatok, ütemterv megbeszélése. Minden pedagógus a lemorzsolódásban veszélyeztetett és a tanulásban nehézségekkel küzdő tanulóra felzárkóztatási tervet készít, és mindent megtesz a tanulók eredményeinek javítása érdekében. Elfogadó, befogadó légkör megteremtése. Korai jelzőrendszer működtetésének kidolgozása. Célunk a hátrányos helyzetű tanulók lemorzsolódásának csökkentése.

Kompetenciamérés eredményeinek fejlesztése érdekében intézkedési tervet kidolgozni. Munkacsoportok létrehozása, melyben az elmúlt évek eredményei alapján az eredmények javulása érdekében tervet dolgozunk ki, és annak alkalmazásával a tanulók kompetenciáját fejlesztjük. A tanmenetben a kompetenciamérés fejlesztése mindenkinél kiemelt feladatként meg kell jelenjen.

110 éves a Petőfi iskola. Ezzel kapcsolatosan versenyek, ünnepi műsor, programok szervezése is kiemelt feladata lesz közösségünknek.

TÉR vállalások maradéktalan teljesítése.

A dorogi iskolák közötti kapcsolat ápolása, közös versenyekkel, programokkal az együttműködés folyamatos legyen intézményeink között.

Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, változtatások megbeszélése, a korábbi tapasztalatok, rendelkezések alapján a dokumentumok módosítása.

a. Pályázati terveink:

- Határtalanul pályázat 2025/2026. tanévre megpályázott megvalósulása, 2026/2027. tanévre új pályázat beadása
- Erzsébet karácsonyra 8. évfolyammal pályáznánk
- nyári Erzsébet tábor Zánka
- Kema pályázat színházlátogatás, kirándulás támogatására
- NIR pályázat gyereknapi programra (ha lesz idén)

b. Tehetséggondozás:

iskolai és iskolán kívüli, megyei, országos versenyekre történő felkészítés

rangosabb versenyeink:

magyar nyelv és irodalom:

- Lotz János szövegértési és helyesírási verseny
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Dorog könyvtára és Dorog iskolái által szervezett versenyek
- iskolánk által szervezett verseny a Petőfi-napok keretében

matematika

- Marót Rezső matematikaverseny

történelem

- Savaria országos történelmi verseny
- Dobó iskola helytörténeti versenye

német nyelv

- országos levelezőversenyek
- városi német szavaló és tanulmányi versenyek

színjátszó szakkör bemutatói

- október 23. iskolai műsor
- karácsonyi műsor
- 110 éves iskolai ünnepség keretében előadás
- Petőfi Gála bemutató

c. Országos mérések lebonyolítása

Feladatok szervezése havi lebontásban

hónap	feladatok	felelősök
Szeptember		
	- munkaközösség megalakulása - munkaközösség feladatai - éves munkaterve - tanmenetekkel kapcsolatos tudnivalók - TÉR-rel kapcsolatos feladatok - munkacsoportok megalakulása	Bogár-Bódi Bernadett
Szeptember 16-18.	- szülői értekezletek	osztályfőnökök
Szeptember 19.	- Sarpi futáson tanulók rérészvétele, kísérése	testnevelők osztályfőnökök
Szeptember 20.	- tanmenetek leadása ellenőrzése - TÉR vállalások	mk. vezetők intézményvezetés
Szeptember 21.	- színházlátogatás 8. évfolyamnak	Bogár-Bódi Bernadett Süttő Zsolt
Október		
4.	-űrkutatási intézet meglátogatása a 8. évfolyammal	Süttő Zsolt Bogár-Bódi Bernadett
	8. osztályosok folyamatos tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról	8. osztályos osztályfőnökök
okt. 15.	- sulizsák, ruhazsákok begyűjtése, elszállítása	Bogár-Bódi Bernadett
okt.18.	- Tök-Jó Nap programjának, lebonyolítása	DÖK: Málnai Krisztina Bogár-Bódi Bernadett
okt. 22.	- október 23-i ünnepség	Bogár-Bódi Bernadett
November		
nov. 4.	- papírgyűjtés	DÖK
november 11-12.	- nyílt napok	szaktanárok
november közepe	- munkaközösségi megbeszélés - feladatok, előttünk álló események	Bogár-Bódi Bernadett
nov 20.	- pályaválasztási és szakmanap 8. osztályosoknak	8. osztályfőnökök

nov. 21.	- pályaorientációs nap	osztályfőnökök, pedagógusok
December		
dec. 1.	- írásbeli felvételire jelentkezések határideje	8. oszt.ofők, szülők
dec.13.	- karácsonyi szöszmötölő, mézeskalács készítés, ajándékkészítés	osztályfőnökök
	- lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése	szaktanárok
december 18.	- karácsonyi műsor szervezése alsós és felsős munkaközösség együttműködésével	Bogár-Bódi Bernadett
Január		
jan. 20.	félév zárása	szaktanárok
jan. 24.	írásbeli felvételik időpontja 8. évf	8. ofők, szülők
Február		
febr. 12.	felsős farsang szervezése	Dök, felsős munkaközösség
febr. 19.	8. osztályosok jelentkezési lapjainak továbbítása	8. osztály osztályfőnökei
február második fele	Munkaközösségi megbeszélés: az első félév értékelése, felzárkóztatási tervek Petőfi-napok versenyeinek, programjainak megbeszélése felzárkóztatási feladatok megbeszélése, eredmények, javaslatok	munkaközösség-vezető, szaktanárok
Március		
	Petőfi projektnap lebonyolítása	szaktanárok
márc. 2-6.	témahét megszervezése Pénz7	szaktanárok
márc.12.	projektnap, Petőfi 110	mkv, tanárok
márc. 13.	Petőfi napok versenyei	mkv, szaktanárok
márc. 21.	Petőfi Gála	int.vezető
Április		
	országos mérések	Kovács Zsuzsa, szaktanárok
	Zrínyi iskola versenyei	szaktanárok
	fogadóóra	szaktanárok

Május

	országos mérések	Kovács Zsuzsa, szaktanárok
	Határtalanul 7. osztály	Varga Barbara és Rahnberger Karina
	osztálykirándulások	osztályfőnökök
	Eötvös iskola versenyei	szaktanárok
május közepe	Munkaközösségi megbeszélés: felzárkóztatás eredményeinek értékelése mérések tapasztalatainak megosztása mérések értékelése	munkaközösség-vezető és tagok
	Petőfi Művészeti Gála	Bogár-Bódi Bernadett
Június		
jún. 4.	nemzeti összetartozás napja	Pratz Attila
	gyereknap	DÖK, mkvezetők
jún. 19.	ballagás	Bogár-Bódi Bernadett és a 7.8.ofők
június 23.	tanévzáró	int. vezető

8. A MUNKATERV NYILVÁNOSSÁGA

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www. petofisandoriskola.oldala.hu oldalon közzétételre kerül.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Dorog, 2025. év szeptember hónap 15. nap

.....

diákönkormányzat képviselője

9.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dorog, 2025. év szeptember hónap 15. nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

9.3. Az intézményi tanács

Jászberényi Károly, mint tagiskola igazgató nyilatkozom arról, hogy az iskolában nem működik intézményi tanács.

Kelt: Dorog, 2025. év szeptember hónap 15. nap

.....

igazgató

9.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Jászberényi Károly, mint tagiskola igazgató nyilatkozom arról, hogy az iskolában nem működik

iskolaszék

Kelt: Dorog, 2025. év szeptember hónap 15. nap

.....

igazgató

A nevelőtestület nyilatkozata

A Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolájának nevelőtestülete a 2025.szeptember 15. napján megtartott értekezletén a 2025/2026. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.
Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Dorog, 2025. év szeptember hónap.15. nap

.....

igazgató

8. A MUNKATERV NYILVÁNOSSÁGA

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www. petofisandoriskola.oldala.hu oldalon közzétételre kerül.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Dorog, 2025. év szeptember hónap 15. nap

.....

diákönkormányzat képviselője

9.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dorog, 2025. év szeptember hónap 15. nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

9.3. Az intézményi tanács

Jászberényi Károly, mint tagiskola igazgató nyilatkozom arról, hogy az iskolában nem működik intézményi tanács.

Kelt: Dorog, 2025. év szeptember hónap 15. nap

.....

igazgató

9.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Jászberényi Károly, mint tagiskola igazgató nyilatkozom arról, hogy az iskolában nem működik iskolaszék

Kelt: Dorog, 2025. év szeptember hónap 15. nap

.....

igazgató

A nevelőtestület nyilatkozata

A Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolájának nevelőtestülete a 2025.szeptember 15. napján megtartott értekezletén a 2025/2026. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.
Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Dorog, 2025. év szeptember hónap.15. nap

.....
igazgató

DOROGI MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉS SPORTISKOLAI ÁLTALÁNOS ISKOLA
PETŐFI SÁNDOR TAGISKOLA
OM 031808 002
2510. Dorog, Iskola u. 4.
Tel./Fax: 06-33-431-935, 06/30/225-1598
e.mail: petofidorog01@gmail.com

A MUNKATERV ELFOGADÁS ÉRTEKEZLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

Készült: a Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája emelt 2. helyiségében/ 2025.szepztember 15. napján

Jelen vannak: az igazgató és a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgy: az intézmény 2025/2026. tanévi munkatervének megvitatása és elkészítése

Jegyzőkönyv-vezető: Kovács Zsuzsanna

Hitelesítő: Virág Krisztina

Napirend:

1. A 2025/2026. tanév munkatervének megvitatása
2. A Lemorzsolódást csökkentését szolgáló Intézkedési Terv feladatmegjelölése
3. Hozzászólások, javaslatok megfogalmazása

Az intézményvezető megállapítja az értekezlet határozatképességét, a tantestület egyhangú szavazással megbízza a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő személyét.

Napirendek szerinti, az ügyre vonatkozó lényeges megállapítások, különösen az elhangzott nyilatkozatok, a meghozott döntések.

Hozzászólások:

Hozzászólás:

Bogár-Bódi Bernadett: időpontmódosításokra tett javaslatot

Varga Barbara: az Aktív Iskola programjainak fontossága az éves programtervben

A nevelőtestület döntése:

Az igazgató megköszönte a hozzászólásokat, s mivel több hozzászóló nem volt, szavazásra bocsátotta a tanév munkatervének elfogadását. A nyílt szavazás eredménye a munkaterv egyhangú elfogadása volt.

K.m.f.

Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája 2510 Dorog, Iskola u. 4.

.....	.....	.....
igazgató	*jegyzőkönyv-vezető*	*hitelesítő*

Jelenléti ív 2025.09.15-ei tantestületi munkaértekezlethez

Sorszám	Névsor	Aláírás
1	Aranyos Antalné	
2	Anger Lászlóné	
3	Kakara Balogh Beatrix	
4	Berkiné H. Zsuzsanna	
5	Bodzsár Józsefné	
6	Bogár-Bódi Bernadett	
7	Czuprik Györgyné	
8	Farda László	
9	Hábel József	
10	Hajdú Attiláné	
11	Jászberényi Károly	
12	Kovács Zsuzsanna	
13	Krizonics Zsuzsanna	
14	Kronavetter János	
15	Kronavetter László	
16	Kurinyecz Diána	
17	Málnai Krisztina	
18	Molnárné Pompos Judit	
19	Nebehaj Zsuzsanna	
20	Oláh István Leventéné	
21	Pereszlényi Bernadett	
22	Pratz Attila	
23	Rahberger Karina	
24	Salamon Diána	
25	Schuck Tiborné	
26	Suba Ágnes	
27	Surányi Csilla	
28	Süttő Zsolt	
29	Süttőné Szabó Ildikó	
30	Szujkó-Szám Bianka	
32	Tompa Andrea	
33	Varga Barbara	
34	Virág Krisztina	
35	Winter Magdolna	
36	Zentainé Krémer Csilla	

DOROGI MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉS SPORTISKOLAI ÁLTALÁNOS ISKOLA
PETŐFI SÁNDOR TAGISKOLA
OM 031808 002
2510. Dorog, Iskola u. 4.
Tel./Fax: 06-33-431-935, 06/30/225-1598
e.mail: petofidorog01@gmail.com

A MUNKATERV ELFOGADÁS ÉRTEKEZLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

Készült: a Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája emelt 2. helyiségében/ 2025.szepztember 15. napján

Jelen vannak: az igazgató és a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgy: az intézmény 2025/2026. tanévi munkatervének megvitatása és elkészítése

Jegyzőkönyv-vezető: Kovács Zsuzsanna

Hitelesítő: Virág Krisztina

Napirend:

1. A 2025/2026. tanév munkatervének megvitatása
2. A Lemorzsolódást csökkentését szolgáló Intézkedési Terv feladatmegjelölése
3. Hozzászólások, javaslatok megfogalmazása

Az intézményvezető megállapítja az értekezlet határozatképességét, a tantestület egyhangú szavazással megbízza a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő személyét.

Napirendek szerinti, az ügyre vonatkozó lényeges megállapítások, különösen az elhangzott nyilatkozatok, a meghozott döntések.

Hozzászólások:

Hozzászólás:

Bogár-Bódi Bernadett: időpontmódosításokra tett javaslatot

Varga Barbara: az Aktív Iskola programjainak fontossága az éves programtervben

A nevelőtestület döntése:

Az igazgató megköszönte a hozzászólásokat, s mivel több hozzászóló nem volt, szavazásra bocsátotta a tanév munkatervének elfogadását. A nyílt szavazás eredménye a munkaterv egyhangú elfogadása volt.

K.m.f.

Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája 2510 Dorog, Iskola u. 4.

.....	.....	.....
igazgató	*jegyzőkönyv-vezető*	*hitelesítő*

Jelenléti ív 2025.09.15-ei tantestületi munkaértekezlethez

Sorszám	Névsor	Aláírás
1	Aranyos Antalné	
2	Anger Lászlóné	
3	Kakara Balogh Beatrix	
4	Berkiné H. Zsuzsanna	
5	Bodzsár Józsefné	
6	Bogár-Bódi Bernadett	
7	Czuprik Györgyné	
8	Farda László	
9	Hábel József	
10	Hajdú Attiláné	
11	Jászberényi Károly	
12	Kovács Zsuzsanna	
13	Krizonics Zsuzsanna	
14	Kronavetter János	
15	Kronavetter László	
16	Kurinyecz Diána	
17	Málnai Krisztina	
18	Molnárné Pompos Judit	
19	Nebehaj Zsuzsanna	
20	Oláh István Leventéné	
21	Pereszlényi Bernadett	
22	Pratz Attila	
23	Rahberger Karina	
24	Salamon Diána	
25	Schuck Tiborné	
26	Suba Ágnes	
27	Surányi Csilla	
28	Süttő Zsolt	
29	Süttőné Szabó Ildikó	
30	Szujkó-Szám Bianka	
32	Tompa Andrea	
33	Varga Barbara	
34	Virág Krisztina	
35	Winter Magdolna	
36	Zentainé Krémer Csilla	