A bizonyítvány másodlat kiadásának eljárás rendje

Az eljárási díj **3000 Ft/másodlat**.

Az ügyfél jelzi az iskola felé a bizonyítvány másodlat igényét.

1. **Az intézmény rögzíti:**
   - az igénylő nevét
   - lakcímét,
   - elektronikus levélcímét
2. **Az intézmény az igénylőnek megadja:**
   - az intézmény KB számát
   - a befizetéshez szükséges további adatokat (tankerület neve, számlaszáma, közleményi adatok)
   - az intézményi elektronikus levélcímet, amelyre az eljárási díj befizetéséről szóló igazolást, bizonylatot kéri megküldeni, ha nem személyesen kerül az igénylő által átadásra. (lásd 4. pont)
3. **A bizonyítvány másodlat díjának befizetése:**

   Az igénylő az alábbi lehetőségek egyikével **befizeti az eljárási díjat**,
   az Esztergomi Tankerületi Központ MÁK-nál vezetett **bankszámlaszámára**:
   10036004-00346209-00000000

   1. mobil banki applikáció használatával
   2. internetes banki átutalással
   3. bakban történő pénztári befizetéssel, utalással
   4. az iskolában lévő Esztergomi Tankerületi Központ sárga befizetési vagy rózsaszín befizetési csekkén postai befizetéssel
   5. az Esztergomi Tankerületi Központ házi pénztárában (2500 Esztergom, Széchenyi tér 6.; Nyitvatartási idő: Hétfő: 13:00 – 15:30; Szerda: 08:30 – 12:00 és 13:00 – 15:30; Csütörtök: 08:30 – 12:00 és 13:00 – 14:00) személyes befizetéssel

   <u>a közlemény rovatba be kell írni!!</u>

   - **a befizető nevét** (amely azonos az iskolának megadott névvel)
   - **és az intézménytől kapott KB számot** (a beazonosításhoz és a számla kiállításához)
4. **A befizetés igazolása:**

   Az igénylő a fenti módon **befizetett eljárási díjról szóló igazolást** (banki igazolás, sárga, rózsaszín csekk, pénztári bizonylat, stb.) **eljuttatja az intézménybe** (személyesen, vagy az intézmény által megadott e-mailre megküldve).
5. **Az intézmény további feladata:**

A befizetett eljárási díjról szóló igazolást (banki igazolás, sárga, rózsaszín csekk, pénztári bizonylat, stb.) **- az igénylő nevének, lakcímének és e-mail címének megadásával – szkennelve megküldi az Esztergomi Tankerületi Központhoz**

Rozsik Gabriella (gabriella.rozsik@kk.gov.hu) és
Schuck Éva (eva.schuck@kk.gov.hu) ügyintézőknek.

A fenti eljárás alapján az intézmény kiadja a bizonyítvány másodlatot az igénylőnek,
az ETK az igénylő által megadott e-mail címre megküldi a befizetésről szóló számlát.